



Navodila za uporabo Printboxa

- Prijava
- Prijava z USB ključem
- Dodajanje dokumentov
- Prvi tisk
- Tiskanje
- Skeniranje
- Arhiviranje



080 820 000



info@printbox.net

Za pomoč ali kakršnakoli vprašanja
smo vam na voljo vsak delovni dan med
9:00 in 17:00 na telefonski številki
080 820 000 ali preko e-mail naslova
info@printbox.net.

Z veseljem vam bomo pomagali.



tiskaj



kopiraj



skeniraj

printbox.net

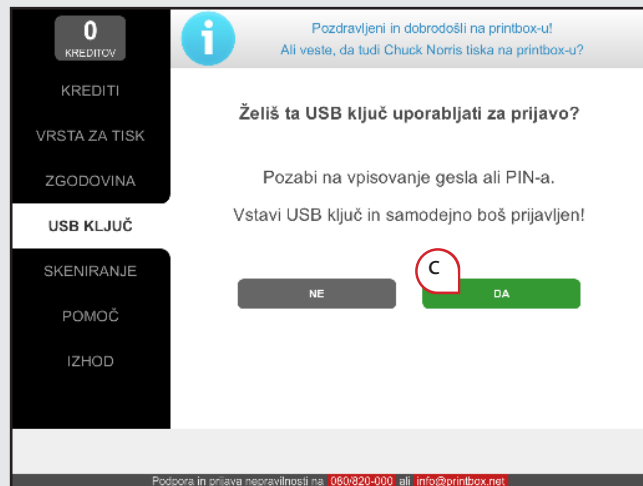
Prijava in registracija



Če še nimate svojega printbox računa, se registrirajte na strani www.printbox.net.

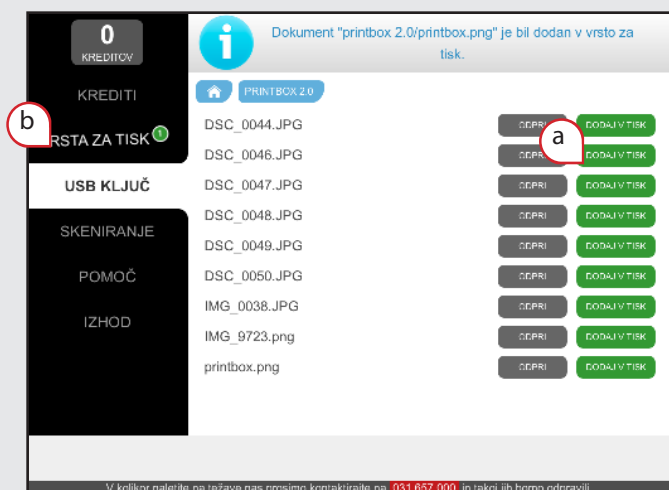
- a) Za hitro prijavo s printbox pinom pritisnite tipko **PRINTBOX PIN**
- b) Če se želite prijaviti s svojim email računom in geslom, pritisnite tipko **EMAIL IN GESLO**
- c) V primeru, da ste pozabili svoje geslo, pritisnite tipko **PONASTAVI GESLO**
- Pripravljene ste za uporabo

Prijava z USB ključem



- a) Vstavite USB ključ
- b) Prijavite se s svojim Printbox računom
- c) Na zaslону izberite DA
- Ob naslednji uporabi vstavite USB ključ in samodejno boste prijavljeni v svoj Printbox račun.

Dodajanje dokumentov preko USB ključa

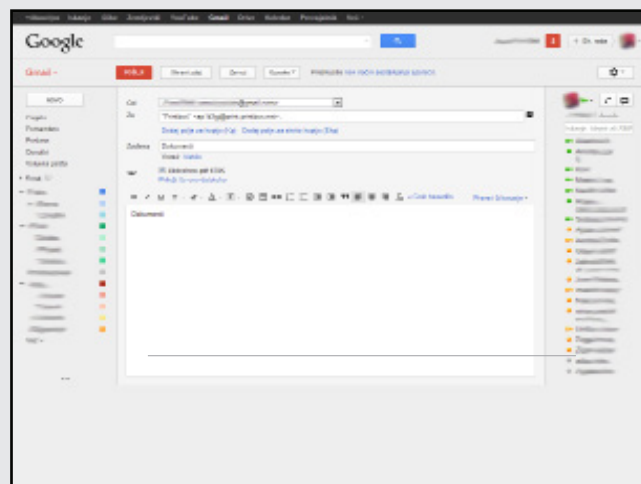


Vstavite USB ključ v režo na desni strani zaslona

a) Pritisnite **DODAJ V TISK** ob dokumentu, ki ga želite natisniti

b) V zavihku **VRSTA ZA TISK** vas čaka izbran dokument

Dodajanje dokumentov preko e-maila



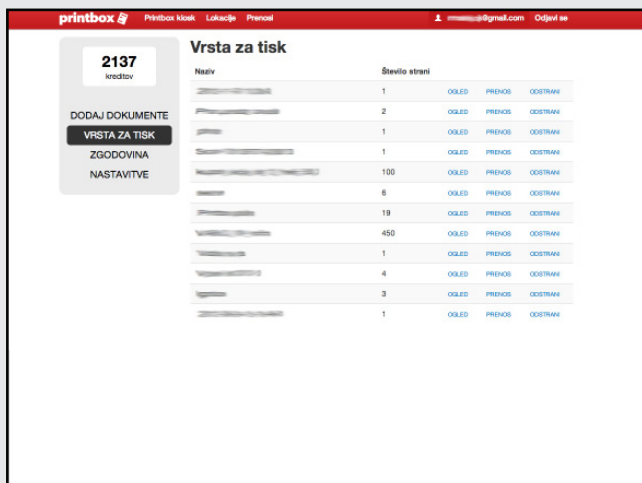
a) Dokumente, ki jih želite natisniti, pošljite na svoj Printbox email (glej b)

b) Vaš Printbox naslov je kombinacija vašega Printbox pina in pripone @print.printbox.net (npr. 3ksjcnf@print.printbox.net)

c) Svoj pin lahko vedno preverite na Printboxih pod zavihkom **POMOČ** ali pa na spletni strani printbox.net pod zavihkom **NASTAVITVE**

d) Ko pošljete izbrane dokumente na svoj Printbox naslov vas bodo ti čakali v *vrsti za tisk*

Dodajanje dokumentov preko spletne strani printbox.net



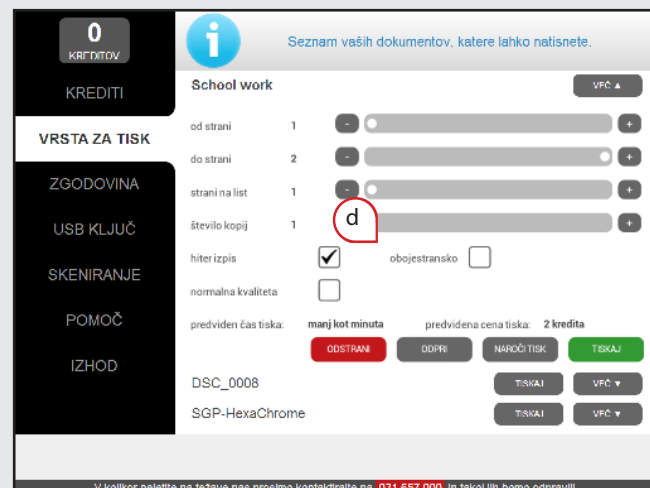
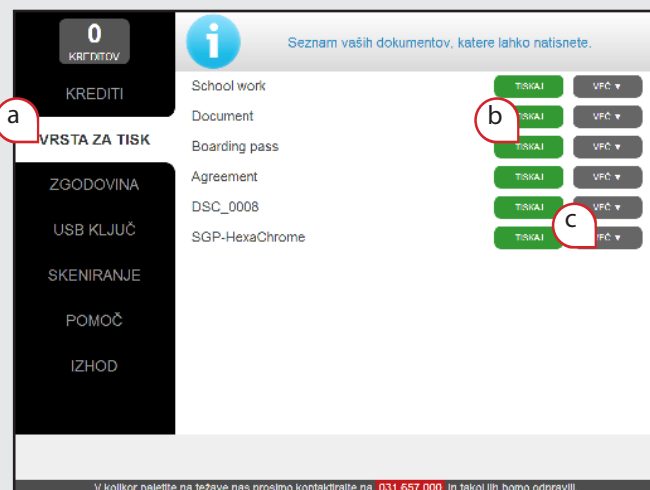
a) Dokumente lahko naložite preko spletne strani printbox.net

b) Vpišite se na spletno stran printbox.net ter izberite z menija na levi **DODAJ DOKUMENTE**

c) Kliknite na **Izberi datoteke** ter poiščite datoteko (ali več datotek) na svojem računalniku ter kliknite **Naloži**

d) Dokumenti vas čakajo v *vrsti za tisk* na Printboxu

Prvi tisk



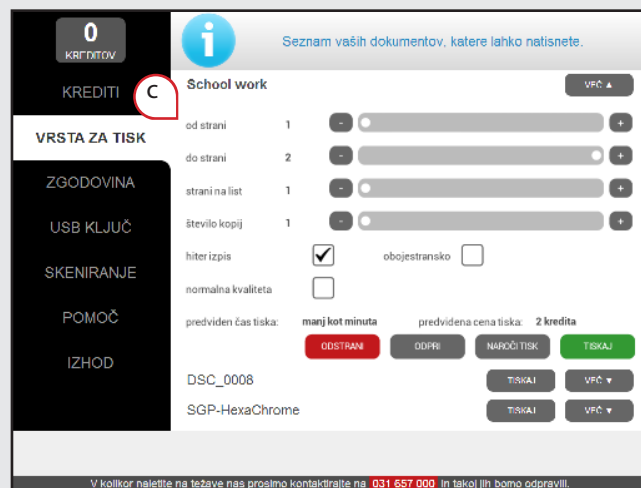
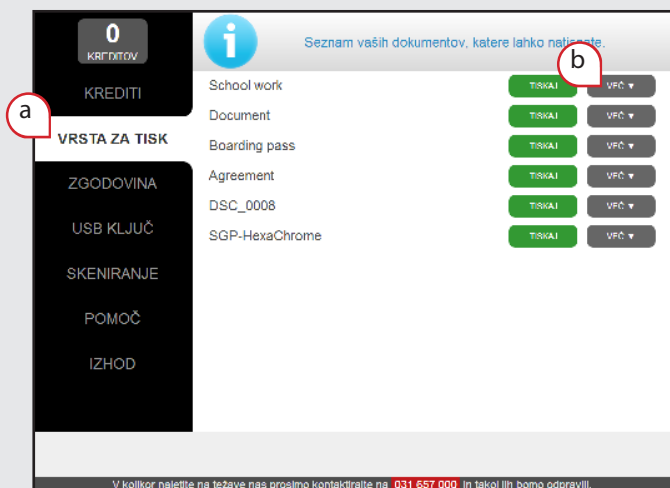
a) Na levi strani zaslona izberite gumb **VRSTA ZA TISK**

b) Za eno kopijo pritisnite na **TISKAJ** ob dokumentu, ki ga želite natisniti

c) Za dodatne možnosti izberite gumb **VEČ** ob izbranem dokumentu

d) Izberite hitrost tiskanja ter možnost obojestranskega tiska

Tiskanje



a) Dokumenti, ki jih želite natisniti vas čakajo v **VRSTI ZA TISK**

b) Če želite dodatne možnosti tiskanja pritisnite gumb **VEČ**

c) **Določite strani za tiskanje**

Z drsnikom označite začetno in končno stran. Natisnile se bodo vse strani vmes, vključno s prvo in zadnjo.

Število kopij

Z drsnikom označite število željenih izpisov.

Obojestranski tisk

Printbox privzeto tiska enostransko. Za obojestranski tisk izberite *Obojestransko*.

Število strani na list

Z drsnikom označite število strani dokumenta, ki jih želite natisniti na en list.

Hitrost izpisov

Izberite med *Hitrim izpisom* in *Normalnim*.

Odstrani

Če želite dokument odstraniti s svojega računa pritisnite na gumb **ODSTRANI**.

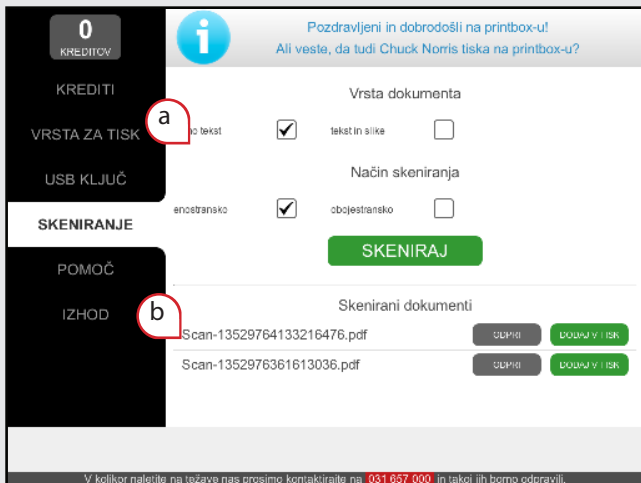
Tiskaj

Če želite dokument natisniti, izberite **TISKAJ**.

Odpri

Za predogled dokumenta izberite **ODPRI**.

Skeniranje



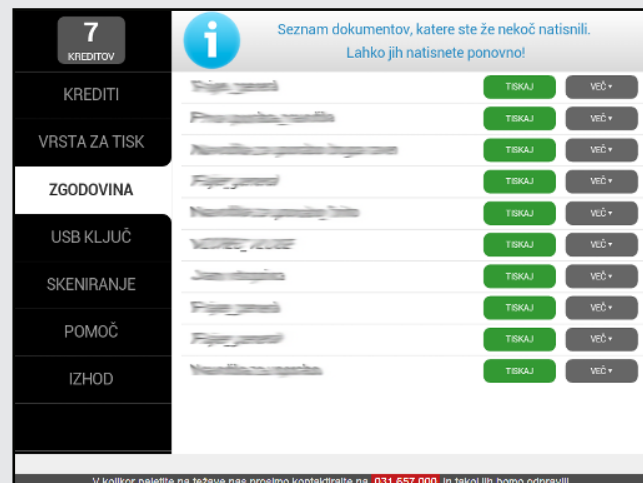
a) Izvlecite skener

- položite liste na pokrov/podajalnik skenerja (ne smejo biti speti ali zvezani)
- na zaslonu izberite nastavitve (barvno/črno-belo ter enostransko/dvostransko)
- pritisnite **SKENIRAJ**

b) Skenirani dokumenti se prikažejo na zaslonu

- pritisnite **DODAJ V TISK** ob izbranem dokumentu
- Če želite skenirati spete ali zvezane dokumente, odprite pokrov skenerja in sledite zgornjemu postopku

Arhiviranje



a) Dokumenti se samodejno arhivirajo po tem ko jih natisnete

b) Skenirane dokumente, ki ste jih dodali v vrsto za tisk lahko preko spletne strani printbox.net naložite na svoj računalnik

c) Za dostop do vseh natisnjenih dokumentov izberite **ZGODOVINA** na levem izbirnem meniju

printbox 
prihodnost tiskanja