

Postavka: [10] Vpišete kaj naročate + enter

Podatki materiala Količine in termini Vrednotenje **Kontiranje** Vir nabave Status Kontaktna oseba Strategija lans. Teksti Naslov dostave Podatki stranke

TipKont: UL: Projekt Distribucija: Enostavno kontiranje ŠifPod: UL PEF

Mesto razt.: Prejemnik: Konto GK: 460690 PodrKontrolinga: UL

PPS element: 31-EU_ERASMUS.+3DIPHE Vir fin.: EUVIRI Dejavnost: C1

Finančni center: 313000 Kategorija: 0201 Subvencija: GM_NA

Izpolnjena so vsa potrebna polja. Kliknite gumb Shranjevanje.

8. **Shranjevanje** Prekinitiv

Kreiranje: Interna naročila (Naročnik)

Podrobnosti scenarija Komentar **9. Pripeti dokumenti**

Pripeti dokumenti

Opis za postavko brskalnika Ime kreatorja DatumKreir Ime datoteke

10. Dodaj prilogo

- Priponka k nabavnemu dokumentu
- Priponka k nabavnemu dokumentu
- Priponka k nabavnemu dokumentu**
- Priponka k nabavnemu dokumentu
- Priponka k nabavnemu dokumentu

Odre se novo okno, kjer najprej vidite delovni tok dokumenta v zavihku *Podrobnosti scenarija* - h komu bo šel naprej v potrjevanje.

Drugi zavihek *Komentar* je namenjen kratkim obvestilom prihodnjim potrjevalcem.

V tretjem zavihku *Pripeti dokumenti* pa lahko **naložite potrebne dokumente – ponudbe**. Če imate ponudbe v pdf formatu, **dvokliknite** tretjo izbiro (10), kjer je tudi ustrezen pdf znak. Če v drugih formatih, pa ustrezno drugo opcijo.

Shrani Izhod

Kreiranje: Interna naročila (Naročnik)

Podrobnosti scenarija Komentar Pripeti dokumenti

Pripeti dokumenti

Opis za postavko brskalnika	Ime kreatorja	DatumKreir	Ime datoteke	MIME tip spletnega objekta
Priponka k nabavnemu dokumentu (pdf)	Mateja Dobovšek	24.02.2023	UL PEF 2023.pdf	application/pdf

12. **Shrani** Izhod

Podatke za interno naročilo imate izpolnjene, priponke naložene, zdaj vam ostane le še zadnji klik **Shrani**.

Interno naročilo je poslano, vam pa se odpre nov prazen obrazec. Brez skrbi, naročilo je šlo v potrjevanje le sistem nič ne obvesti, da je oddaja uspešno zaključena.

Prenos datoteke v strežnik

Applikacija želi prenesti datoteko v SAP-sistem.

11. OK Prekinitiv

Odre se novo okno, kjer s klikom na OK dovolite prenos iz vašega računalnika.

Po potrditvi se odpre okno za izbiro dokumenta iz seznama vaših map. Potrdite izbiro in dokument se bo naložil.